

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

**Telefon:** (0-42) 232-13-82

**Fax:** (0-42) 61-43-069

Adres internetowy:

[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**Email:**

[inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI - 18/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY  
SZKOLE PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH**

**Akceptuję:**

**Tuszyn, dnia 16.11.2009 r.**

**Pełniący funkcję**

**BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA**

**Mariusz Janowski**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Podwykonawstwo.
25. Zmiany w umowie.

**Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

1. Formularz Ofertowy, **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p, **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p, **załączniki nr 3.**
4. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień, **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy, **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, **załącznik nr 6.**
7. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 u. p.z.p, **załącznik nr 7.**
8. Wzrys dla działki szkolnej nr 157/1, **załącznik nr 8**
9. Wzór umowy, **załącznik nr 9.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

#### **Gmina Tuszyn**

ul.Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email:[inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy ze zmianami.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**wykonanie mapy d/c projektowych, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz geotechnicznych warunków posadowienia na potrzeby budowy sali gimnastycznej, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz uzyskaniem z upoważnienia Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.**

Projektowana sala gimnastyczna winna:

- być dobudowana do istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Górkach Dużych z wykorzystaniem istniejących ciągów komunikacyjnych oraz niezależnym wejściem,
- wielkość areny sportowej 12 x 24 m z niezbędnym zapleczem higieniczno-sanitarnym, pomieszczeniami administracyjnymi i technicznymi,
- być dostosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne,
- być wyposażona we wszystkie niezbędne instalacje:
  - wentylacyjno – grzewczą z recykulacją powietrza i automatyczną regulacją temperatury
  - wodno – kanalizacyjną, c.o i c.w.u, deszczową,
  - elektryczną – oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacji, siły, odgromową, nagłośnienia, sygnalizacji włamania
- po analizie techniczno – ekonomicznej posiadać własną kotłownię na „eko-groszek ” lub przystosować i wykorzystać istniejącą kotłownię w budynku szkoły podstawowej.

Zaprojektowany obiekt powinien spełniać i odpowiadać wszystkim aktualnie obowiązującym normom , przepisom, wymaganiom dla tego typu obiektów sportowych.

Zaprojektowane materiały winny posiadać wszelkie atesty, dopuszczenia i certyfikaty i być zgodne z ustawą z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych ( Dz. U. Nr 92 poz. 881 ).

Zastosowane rozwiązania mają służyć optymalizacji funkcji, a także minimalizować koszty eksploatacyjne (np. rozwiązanie przegród budowlanych, zastosowanie okien i drzwi o min. współczynniku przenikania, odzysku ciepła, zastosowanie urządzeń energo-oszczędnych itp. ). Funkcje i układ pomieszczeń muszą być pisemnie uzgodnione z użytkownikiem sali gimnastycznej i Zamawiającym.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji dwie różne koncepcje sali gimnastycznej. Koncepcja winna być opracowana w sposób umożliwiający czytelną informację o rozmieszczeniu pomieszczeń, zawierać podstawowe rzuty, przekroje, widoki obiektu, jego lokalizację na działce, określać podstawowe dane kubaturowo –

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

powierzchniowe.

3. Do obowiązków oferenta należy :

- wykonanie mapy d/c projektowych w skali 1 : 500 z numerami, granicami działek i wypisami z rejestru gruntów, inwentaryzacją urządzeń podziemnych i nadziemnych ( 1 egz. folia + 2 egz. pokolorowanych odbitek ),
  - wykonanie w niezbędnym zakresie dokumentacji badań geologiczno – inżynierskich oraz geotechnicznych warunków posadowienia na potrzeby projektowanej sali gimnastycznej – 2 egz.,
  - wystąpienie i uzyskanie wypisu i wyrysu z planu miejscowego,
  - wystąpienie i uzyskanie warunków technicznych zasilania w media :
    - energię elektryczną
    - wodę i kanalizację
  - opracowanie i przedstawienie do wyboru Zamawiającemu dwóch różnych koncepcji budowy sali gimnastycznej – po 2 egz.( łącznie 4 egz. ),
  - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej raz z informacją bioz ( w oparciu o wybraną koncepcję - w 5 egz. ) :
- ( w jednym egz. dokumentacji dla Zamawiającego muszą znajdować się oryginały wszystkich uzgodnień )**
- zagospodarowania terenu
  - architektoniczno – konstrukcyjnej budowy sali gimnastycznej,
  - wszystkich instalacji wewnętrznych, wentylacji i kotłowni w przypadku koniecznym
  - projektu aranżacji wnętrz wraz z kolorystyką i wyposażeniem stałym i ruchomym ( w tym w sprzęt sportowy ),
  - przyłączy wszystkich instalacji,
  - innych opracowań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu ( m.in. linii telefonicznej, nagłośnienia, ogrodzenia, oświetlenia terenu, systemu sygnalizacji włamania )
- wykonanie projektów usunięcia kolizji – 5 egz.
  - wykonanie projektów niezbędnych rozbiórek - 5 egz.
  - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
  - wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. ( z czytelnym wyszczególnieniem zakresu prac objętych niniejszym przedmiarem )
  - wykonanie kosztorysów wg KNNR dla wszystkich branż ( inwestorskich ) **w zakresie i formie uzgodnionej z Zamawiającym** – 2 egz., ( z czytelnym wyszczególnieniem jw. )
  - wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów – 2 egz.
  - planu bioz – 2 egz.,
  - ekspertyzy lub oceny techniczne istniejących obiektów w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektowanej sali gimnastycznej
  - uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, operatów, ocen oddziaływania na środowisko oraz wyłączeń,
  - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę
  - pełnienie nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia za opracowanie będące przedmiotem zamówienia,

Opracowana dokumentacja winna być zaopatrzona w spis tomów i odpowiadających im kosztorysów, posiadać ponumerowane strony oraz zawierać oświadczenie jej przeznaczeniu i kompletności.

**Wyżej wymienione opracowania muszą być również sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie zapisu elektronicznego (pliki programu WORD lub pliki typu PDF) umożliwiającego dostęp oferentów do dokumentacji projektowej na potrzeby przetargu nieograniczonego.**

4. Powyższe opracowania winny być wykonane zgodnie z :

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. – w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 130 poz. 1389 ze zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.Nr.202 poz. 2072 z dnia 2-09-2004 ze zmianami),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami ),
- wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 – w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. poz. 690 z póź. zmianami )
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133 )

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- wytycznymi funkcjonalno-programowymi do projektowania hal sportowych opracowanymi przez MENiS
- innymi przepisami właściwymi dla tego typu obiektów.

**UWAGA : Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dofinansowanie budowy sali gimnastycznej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Zaprojektowany obiekt musi spełniać wszystkie kryteria dla uzyskania w/w środków.**

5). Inne informacje:

Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie oraz będzie pełnił nadzór autorski w zakresie opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:**

**CPV 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego**  
**71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia do 19.03.2010r. umowy w tym:  
konceptje – **maksymalnie do 30 dni od daty podpisania umowy**  
pozostałe prace – **do 19.03.2010r.**

**§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

**Zamawiający wymaga**, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował ( lub adaptował gotowe projekty ) sal gimnastycznych z zapleczem o wymiarach areny minimum 12 x 24 m w oparciu o które **wybudowano i oddano do użytkowania minimum 4 obiekty**, z podaniem ich okresu i miejsca realizacji, wymiarów areny sportowej oraz powierzchni zaplecza oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście (np. referencje, protokoły odbioru końcowego itp.).

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca posiadał polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**II.** Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej SIWZ, **wg formuły “spełnia” - “nie spełnia”**.

**III.** Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

**IV.** Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1. pkt 4-8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zamówień, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
- Zamawiający wymaga, udokumentowania minimum 4 podobnych zamówień ( t.j. zaprojektowania ( lub adaptacji gotowych projektów ) sal gimnastycznych z zapleczem o wymiarach areny minimum 12 x 24 m )**  
- referencje, protokoły odbioru potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należyście.
- 8) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 ,poz. 605 uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. Dziennik Ustaw nr 188 poz. 1155).
3. Wzory formularzy wykazania warunków udziału w postępowaniu stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1.W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.
- 2.Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na powyższe chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji zostanie skierowana i doręczona Zamawiającemu na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3.W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4.Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Marek Michalak, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

#### **§8. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**2 000,00                      PLN**

#### **2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

#### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

#### **4. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Utrata wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **§9. Termin związania ofertą.**

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **§10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Forma oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość<sup>1</sup>,  
d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane<sup>2</sup>,  
e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje pełnomocnik, zgodnie z § 23 niniejszej Specyfikacji.

6) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

7) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **2. Zawartość oferty:**

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Dowód wniesienia wadium .
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
5. Dokumenty wymienione w § 6 ust.1 pkt. 3,4,5,6 i 8.
6. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
7. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
8. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, **załącznik nr 6**.
9. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 u. p.z.p (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**

## **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>27.11.2009 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11<sup>30</sup></b>
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Tuszyn**  
**Ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:**

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH”**

Nie otwierać przed dniem: **27.11.2009 r. godz.12<sup>00</sup>**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.  
Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro -sala konferencyjna.

<sup>1</sup> wyłącznie dla celów porządkowych.

<sup>2</sup> wyłącznie dla celów porządkowych.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>w dniu</b>	<b>27.11.2009 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12<sup>00</sup></b>
---------------	----------------------	----------------	------------------------

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

**§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1)od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
  - 2)wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3.Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą bez względu na sposób jej obliczenia.
- 4.Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
- 5.Zamawiający ustala **ryczałtowy system wynagrodzenia**. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
- 6.Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny stanowi zakres prac do wykonania określony w SIWZ oraz w umowie.
- 7.Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ, umowy, jak również nie ujęte w ww. dokumentach, a niezbędne do wykonania ww. zadania wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1.Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
- 2.Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**cena – 100%**

- 3.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablica ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  - 2) w krótszym terminie jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

**§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następane ustawy Prawo zamówień publicznych zmienionych nowelizacją z 4 września 2008r.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Odrzucenia oferty.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

**§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- 2) precyzować zakres umocowania,
- 3) wskazywać pełnomocnika,
- 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi spełnić warunki i załączyć odpowiednie dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to znaczy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy, takie jak posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowanie się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 - muszą być przedłożone przez każdego z Wykonawców. Natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1, 7, 8 - musi przedłożyć, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§24. Podwykonawstwo.**

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia (nie zastrzeżonej przez Zamawiającego) podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania zakresu tych prac – załącznik nr 6.

**§25. Zmiany w umowie.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, będących konsekwencją zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zmian w ogłoszeniu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji prac projektowych pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień.
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, <b>załącznik nr 6</b> .
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8.	<b>Załącznik nr 8</b>	Wrys dla działki szkolnej nr 157/1
9.	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór umowy



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- 5) termin realizacji zamówienia - .....
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią § 15 SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą **ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,
- 9) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) uzyskaliśmy wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 11) zwrot wadium na konto nr: .....
- 12) akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ, wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
Wzór oświadczenia Wykonawcy  
na podstawie art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam (y), że stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami):

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub *przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
- 3) Znajduję (emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy p.z.p.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul.Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca (Partner)**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI  
GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH”**

oświadczam, że zgodnie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) „moja firma:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE  
OSTATNICH 3 LAT.

L.p.	Nazwa zamawiającego ( adres, telefon )	Nazwa zadania lokalizacja , wymiary areny, powierzchnia zaplecza	Okres realizacji zamówienia - budowy Data oddania do użytkowania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane Wykonawcą dokumenty potwierdzające ww. warunek.)

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul.Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wzór oświadczenia dotyczącego wizji lokalnej

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
ul.Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W GÓRKACH DUŻYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

przed przygotowaniem niniejszej oferty przeprowadziliśmy wizję lokalną terenu objętego zamówieniem.

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					